



**Formato de solicitud de acceso al sistema:**

**“Administrador de Identificación del Personal” (SAIP)**

		Fecha:
<b>Datos Personales</b>		

Nombre:	
A. Paterno:	
A. Materno:	
Correo electrónico:	

<b>Datos Laborales</b>			
------------------------	--	--	--

Filiación:		Unidad Responsable:	
Área:			
Centro Responsable:			

<b>Ubicación</b>			
------------------	--	--	--

Domicilio:		Piso:	
		Anexo:	
Lada:	Teléfono:	Ext.:	

<b>Usuario Tipo Operador</b>			
------------------------------	--	--	--

- Generar Solicitudes ( Nombre, Apellido Paterno ,Apellido Materno ,CURP ,Tipo de trabajador, Código Funcional)
- Ver Agenda de Citas( Nombre, Apellido Paterno ,Apellido Materno ,CURP ,Tipo de trabajador, fecha y hora de cita)
- Consulta de trámites (Nombre, Apellido Paterno, Apellido Materno, CURP, Tipo de trabajador)\*estatus del tramite y documentos generados por las solicitudes (Documento Soporte de Solicitud, Documento de Solicitud, Estatus de Citas).

\*El operador del sistema tiene acceso a todas las opciones mencionadas

\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma  
Operador del Sistema

\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma  
Director y/o Coordinador  
Administrativo